



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Троицкий просп., д. 49, г. Архангельск, 163004
Тел. (8182) 288-552, тел./факс 288-568
E-mail: radm@dvinaland.ru

16.05.2014 № 02-38/149

На № _____

**Главам муниципальных районов
и городских округов
Архангельской области**

О необходимости приведения муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10

Во исполнение подпункта «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Правительством Российской Федерации принято постановление от 9 января 2014 года № 10, которым утверждено типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Типовое положение).

В связи с принятием данного документа указом Губернатора Архангельской области от 25 апреля 2014 года № 43-у утверждено Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц в исполнительных органах государственной власти Архангельской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение Архангельской области).

При этом пунктом 3 названного указа Губернатора Архангельской области органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области рекомендовано привести муниципальные правовые акты, определяющие порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствие с Типовым положением.

При подготовке соответствующих изменений необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1) письмом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 07 декабря 2012 года № 02-36/590 было рекомендовано утвердить порядки передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями решением представительного органа муниципального образования ввиду того, что запрет на получение подарков, установлен как для лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, так и для муниципальных служащих.

Типовым положением также предусмотрено, что его положения распространяются на лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

В связи с этим необходимо, либо утвердить решением представительного органа новое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, либо внести изменения в ранее принятое решение представительного органа муниципального образования, которым утвержден порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, с учетом Типового положения;

2) в целях оптимизации структуры Типового положения Положение Архангельской области разбито на 3 раздела: «I. Общие положения», «II. Порядок уведомления о получении подарка» и «III. Порядок выкупа подарка»;

3) Типовым положением предусмотрено, что уполномоченным органом по рассмотрению уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, по определению стоимости подарков (при необходимости), а также по выдаче заключений о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа является комиссия по поступлению и выбытию активов муниципального органа.

Таким образом, отсутствуют основания по возложению выполнения таких функций на специально созданные для этих целей комиссии, а также на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

При этом целесообразно включить в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа специалистов в области противодействия коррупции;

4) пунктом 11 Типового положения предусмотрено, что уполномоченное структурное подразделение (уполномоченная организация) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования.

Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 утвержден Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее - Порядок), вступивший в силу 25 июня 2012 года.

В силу пункта 2 Порядка объектами учета в реестрах муниципального имущества, в частности, являются:

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Следовательно, подарок, находящийся в муниципальной собственности, должен включаться в реестр муниципального имущества, если его стоимость превышает установленный решением представительного органа муниципального образования размер, либо если он относится к особо ценному движимому имуществу (например, в Ленинградской области принято постановление Правительства Ленинградской области от 20 марта 2014 года № 71 «О ценном подарке Ленинградской области»).

Однако в этом случае может возникнуть коллизия правовых норм, так как согласно пункту 2 Порядка размер стоимости движимого имущества подлежащего включению в реестр муниципального имущества в соответствии с решением представительных органов соответствующих муниципальных образований может значительно превышать сумму 3 тыс. рублей, например 10 тыс. рублей, в то время как стоимость подарка будет оценена, например на сумму 5 тыс. рублей, соответственно такой подарок не может быть включен в реестр муниципального имущества.

В Положении Архангельской области пункт 11 изложен в следующей редакции:

«11. Подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, признается государственной собственностью Архангельской области и передается в оперативное управление:

администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области – в отношении подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения;

государственного органа, в котором гражданский служащий, его получивший, замещает должность гражданской службы, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения.

Подарки учитываются в бухгалтерском учете соответствующего государственного органа в установленном порядке».

В связи с этим целесообразно использовать редакцию пункта 11, предусмотренного Положением Архангельской области.

На основании вышеизложенного прошу провести работу по приведению муниципальных правовых актов, определяющих порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствие с Типовым положением и с учетом Положения Архангельской области.

Информацию о проделанной работе с указанием реквизитов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов необходимо направить в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в печатном виде, а также в электронном виде на электронный адрес panovan@dvinaland.ru в срок до 01 июля 2014 года.

Глав муниципальных районов Архангельской области прошу организовать доведение настоящей информации до глав городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, а также представить в Правительство Архангельской области сводную информацию по городским и сельским поселениям Архангельской области.

Приложение: указ Губернатора Архангельской области от 25 апреля 2014 года № 43-у «О порядке сообщения отдельными категориями лиц в исполнительных органах государственной власти Архангельской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации на 14 л.

Заместитель Губернатора
Архангельской области –
руководитель администрации
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области



А.К. Андронов



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 25 апреля 2014 г. № 43-у

г. Архангельск

О порядке сообщения отдельными категориями лиц в исполнительных органах государственной власти Архангельской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц в исполнительных органах государственной власти Архангельской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Архангельской области:

от 19 ноября 2012 года № 160-у «О порядке передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности

Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 16 октября 2013 года № 114-у «О внесении изменений в Порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области привести муниципальные правовые акты, определяющие порядок передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в соответствие с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10.

4. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Архангельской области

И.А. Орлов



УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Архангельской области
от 25 апреля 2014 г. № 43-у

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями лиц в исполнительных органах государственной власти Архангельской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Архангельской области, в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и государственных гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

В целях настоящего Положения к исполнительным органам государственной власти Архангельской области (далее – государственный орган) приравниваются представительства Архангельской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику актами, определяющими особенности правовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, граждане, гражданские служащие, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

II. Порядок уведомления о получении подарка

4. Лица, замещающие государственные должности, граждане, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственному органу, в котором указанные лица замещают должность, проходят государственную гражданскую службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка:

в управление финансового и материально-технического обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление администрации Губернатора и Правительства) лицами, замещающими государственные должности гражданскими служащими, замещающими должности руководителей государственных органов, гражданскими и заместителями руководителей государственных органов, гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

в подразделение материально-технического и (или) финансового обеспечения деятельности или должностному лицу, осуществляющему материально-техническое и (или) финансовое обеспечение деятельности государственного органа, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта (далее – структурное подразделение государственного органа).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и пятом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, представившим уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя государственного органа и печатью государственного органа.

Другой экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается материально ответственному лицу управления администрации Губернатора и Правительства, структурного подразделения государственного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссий. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается славшему его лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, признается государственной собственностью Архангельской области и передается в оперативное управление:

администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области – в отношении подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения; государственного органа, в котором гражданский служащий, его получивший, замещает должность гражданской службы, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения.

Подарки учитываются в бухгалтерском учете соответствующего государственного органа в установленном порядке.

III. Порядок выкупа подарка

12. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, славший подарок, могут его выкупить, направив на имя руководителя администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, руководителя государственного органа соответственно заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка подается через управление администрации Губернатора и Правительства, соответствующее структурное подразделение государственного органа.

13. Управление администрации Губернатора и Правительства, структурное подразделение государственного органа в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, замещающее государственную должность, гражданского служащего, подавших заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца, замещающее должность, гражданский служащий выкупают подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

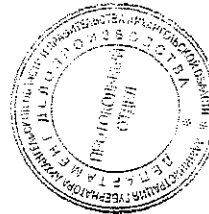
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

15. В случае целесообразности использования подарка руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, руководителем государственного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, руководителем государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
в исполнительных органах государственной
власти Архангельской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

(наименование исполнительного органа
государственной власти Архангельской области)
от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Извещая о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
Итого			

Приложение:

_____ на _____ экз.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» ____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
в исполнительных органах государственной
власти Архангельской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, врученных
от его реализации

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации уведомлений о получении подарков

№ и/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о лице, замещающем государственную должность Архангельской области, государственным гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		ФИО	документ, удосто- веряющий личность		



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о порядке сообщения
 отдельными категориями лиц
 в исполнительных органах государственной
 власти Архангельской области о получении
 подарка в связи с протокольными
 мероприятиями, служебными
 командировками и другими официальными
 мероприятиями, участие в которых связано
 с их должностным положением
 или исполнением ими служебных
 (должностных) обязанностей, сдачи
 и оценки подарка, реализации (выкупа)
 и зачисления средств, вырученных
 от его реализации

Форма акта

А К Т

приема-передачи подарков
на хранение

№ _____
(дата)

Акт составлен о том, что _____
(ФИО, должность)

сдал(а), а _____
(ФИО материально ответственного лица, принимающего подарки, должность)
принял(а) на хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				
	Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

Принял на хранение _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сдал на хранение _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов)

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
в исполнительных органах государственной
власти Архангельской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

Форма акта

А К Т

возврата подарка, сдавшему его лицу, замещающему государственную
должность, гражданскому служащему

_____ № _____
(дата)

Материально ответственное лицо, принявшее на хранение подарок,
(ФИО, должность)

на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

(наименование исполнительного органа государственной власти Архангельской области)
от «__» 20__ г. № __, оценившей подарок в _____ рублей (или подарок
стоимостью _____ рублей), возвращает переданный на хранение по акту
приема-передачи от «__» 20__ г. № __ подарок _____

(ФИО, должность)

Выдал

Принял

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» 20__ г.

«__» 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
в исполнительных органах государственной
власти Архангельской области о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

Форма заявления
о выкупе подарка

от _____
(ФИО руководителя исполнительного органа
государственной власти Архангельской области)

(ФИО должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального
мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в _____

(наименование исполнительного органа государственной власти
Архангельской области)

по акту приема-передачи от «__» 20__ г. № _____

(подпись)

«__» 20__ г.

(расшифровка подписи)

